



CONSORZIO SPECIALE PER LA BONIFICA DI ARNEO

via XX settembre, 69 73048 - NARDO' (LE)

R.D. 1742 DEL 14.04.1927 – D.P.R. 836 DEL 05.03.1971 e Delibera G.R. n.4785 del 30.05.1980

C.F. 82001150752

Allegato 02
MISURE ANTICORRUTTIVE

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)

2021 - 2023

Adottato con Deliberazione Commissariale n. 90 / 2021 del 9 aprile 2021

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 14 aprile 2021

Firmato Il R.P.C.T: Dott. Angelo Trapanà

Firmato Il Direttore Generale: Dott. Vito Caputo

Firmato Il Commissario: Dott. Alfredo Borzillo



QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE MISURE ANTICORRUTTIVE	
Codice Misura	Oggetto della misura
M1	Codice Etico e di Comportamento
M2	Trasparenza
M3	Incompatibilità ed inconferibilità per posizioni di amministratore - Autocertificazioni
M4	Regolamento assunzioni
M5	Formazione
M6	Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)
M7	Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)
M8	Adozione misure attuative speciali del Codice di Comportamento
M9	Svolgimento incarichi "extra lavorativi"
M10	Rotazione commissioni giudicatrici di gara
M11	Adozione di misure organizzative relative ai regolamenti A.N.A.C. su appalti anche sotto soglia
M12	Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti e verifiche
M13	Regolamento per conferimento incarichi e consulenze
M14	Regolamento missioni aziendali dei dipendenti
M15	Regolamento utilizzo mezzi e strumenti aziendali
M16	Controlli a campioni sulla correttezza formale e sostanziale del procedimento / indagini, verbali, attestazioni
M17	Misure specifiche di rotazione per pareri in procedure di concessione ed autorizzative



M1	Codice Etico e di Comportamento
DESCRIZIONE	
Il Consorzio di Bonifica ha adottato, con deliberazione Commissariale, il Codice Etico e di Comportamento interno all'Ente, adeguato ai principi del DPR 62/2013, affinché sia posta particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione. Il Codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare, analogamente ai codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni: l'inosservanza, cioè, può dare luogo a misure disciplinari.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
I contenuti del Codice Etico e di Comportamento vengono richiamati e ne viene valutata l'osservanza mediante appositi incontri di formazione, tenuti nel 2018 e già programmati anche per il triennio 2021-2023, rivolti ai dipendenti e collaboratori dell'ente.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Implementazione e aggiornamento dei contenuti per prevenire comportamenti idonei a danneggiare l'immagine dell'amministrazione. L'improvvisa presenza della pandemia da Covid -19 ha sensibilmente ridotto le opportunità di incontri di formazione frontali al fine di evitare assemblamenti oltre al rispetto dei protocolli ministeriali per i luoghi di lavoro.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione nel corso degli eventi formativi e della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	

M2	Trasparenza
DESCRIZIONE	
Il Consorzio di Bonifica effettua le pubblicazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Aggiornamento e implementazione della Sezione "Amministrazione trasparente" in osservanza della normativa vigente. Il sito web istituzionale è stato aggiornato per renderlo conforme alle linee Guida AGID.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Creazione di automatismi per la corretta pubblicazione dei dati. Pubblicazione sul sito internet nella sezione "Atti e Regolamenti" del "Regolamento per concessione di beni demaniali" e "Regolamento uso risorse irrigue". Nella sezione "Modulistica" sono pubblicate le istanze di richiesta e l'istanza di accesso civico generalizzato.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	



M3	Incompatibilità ed inconferibilità per posizioni di amministratore - Autocertificazioni
DESCRIZIONE	
Verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, co. 2, lett. I), del D. Lgs. n. 39/2013, sulla base delle indicazioni fornite dall'ANBI con propria circolare n. 20 del 24 luglio 2013.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Richiesta di autocertificazione.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Verrà effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, eventualmente in collaborazione con altre strutture di controllo interne all'Ente, un'attività di vigilanza, sulla base di una programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche anche su segnalazione di soggetti interni ed esterni.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	

M4	Regolamento assunzioni (avviso pubblico di selezione)
DESCRIZIONE	
In relazione ai principi di trasparenza, buon andamento e terzietà dell'attività amministrativa, verranno predisposti regolamenti sull'assunzione del personale o in alternativa "Avvisi pubblici di selezione", salva l'applicazione delle norme speciali contenute nel CCNL ed i disposti del Piano di organizzazione Variabile vigente.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Osservanza delle norme contenute nel CCNL, nel POV.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Adozione di linee guida per l'assunzione di operai a tempo determinato ed applicazione delle procedure generali tratte dal Piano di Organizzazione Variabile (POV). Per eventuali esigenze di risorse umane a tempo determinato si provvederà a definire "Avvisi pubblici di selezione" che conterranno indicazione di dettaglio circa i requisiti che dovranno possedere i candidati e regole trasparenti per la loro corretta valutazione	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.	



M5	Formazione
DESCRIZIONE	
Il Consorzio di Bonifica ha programmato la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e Codice di Comportamento al fine di sensibilizzare il personale sui rischi corruttivi e le misure adottate nel presente Piano e suo aggiornamento 2018. Per il futuro sono definiti contenuti, destinatari e modalità di erogazione della formazione (anni 2021-2023)	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Realizzazione di corsi nel 2019 a favore di personale (fisso e stagionale) ed amministratori con professionisti del settore. Implementazione delle tematiche formative in considerazione delle normative intervenute in materia con particolare riferimento al tema della protezione dei dati personali (Privacy)	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
La Programmazione di eventuali corsi di aggiornamento non si è realizzata a causa della pandemia da Covid -19 che ha reso impossibile lo svolgimento dei corsi in presenza	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura ed eventuale progettazione di percorsi formativi in modalità asincrona mediante piattaforme web.	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	

M6	Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)
DESCRIZIONE	
Adozione di una procedura e di un Modello di whistleblowing idonei a garantire l'anonimato del dipendente segnalatore di situazioni di mala gestione dell'ente.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Adozione e attuazione della procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità. Formazione in materia	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
In occasione dell'aggiornamento del sito internet dell'Ente, è stata formalizzata l'adesione ad un servizio specifico da parte del fornitore per la gestione delle eventuali segnalazioni in maniera completamente anonima.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	



M7	Rotazione del personale o misure alternative (segregazione delle funzioni)
DESCRIZIONE	
In ossequio ai principi di rotazione specificati nel P.N.A. 2019, il Consorzio di Bonifica si adegua gradatamente all'obbligo, secondo quanto segue: a) Rotazione nell'ambito dello stesso ufficio Nel triennio, in via graduata e su singoli processi da individuarsi, il personale verrà fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. "funzionale"). In particolare nel caso di uffici a diretto contatto con il pubblico che hanno anche competenze di back office, si potrebbe prevedere l'alternanza del personale nelle due diverse mansioni. b) Rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all'ufficio (es. commissione assunzioni, merito comparativo, ecc.) o all'amministrazione, ad esclusione delle commissioni di gara per cui vedi M10. c) "Segregazione delle funzioni" Nel corso del triennio verranno concordati con i Dirigenti principi di c.d. "segregazione delle funzioni" al fine di attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a: 1) svolgimento di istruttorie e accertamenti; 2) adozione di decisioni; 3) attuazione delle decisioni prese; 4) effettuazione delle verifiche. d) Rotazione Straordinaria Il PTPC 2021-2023 prevede in ogni caso la rotazione straordinaria nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell'amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore. In ragione delle dimensioni dell'Ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, in particolare quello con specifiche competenze tecnico/amministrative, si ritiene che la rotazione del personale debba essere applicata senza che la stessa sia causa di difficoltà operative e disservizi, non essendo semplice interscambiare dipendenti con elevata professionalità e competenza (frutto di una lunga formazione ed esperienza) in talune materie o nella conoscenza di specifiche attrezzature, opere o manufatti presenti sul territorio. Pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno in questo triennio, applicare la rotazione del personale con forme limitate e compatibili con l'operatività dell'Ente	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Adeguamento alla rotazione B) D) e valutazioni di merito per le altre tipologie di rotazione	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Allargare ad altri procedimenti a rischio il medesimo principio	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	



M8	Adozione misure attuative speciali del Codice di Comportamento
DESCRIZIONE	
In applicazione dei principi previsti nel Codice etico e di comportamento interno, il Consorzio ha previsto e prevede la predisposizione di prassi operative e modulistica per dare attuazione ad alcune delle prescrizioni dello stesso	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Programmazione di ulteriori disposizioni interne in linea con il vigente Codice di comportamento e la normativa anticorruzione per prevenire o eliminare i comportamenti non corretti. Ottimizzazione dei processi di autorizzazione e controllo interni.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Ottimizzazione delle disposizioni interne e dei processi di autorizzazione e controllo interni.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno nel corso della quale verrà verificata la completezza del modello.	

M9	Svolgimento incarichi "extra lavorativi"
DESCRIZIONE	
Il personale del Consorzio di Bonifica è sottoposto a norme peculiari in ambito giuslavoristico (CCNL) che prevedono particolari forme di esclusività dell'attività lavorativa. Al fine di vigilare sul rispetto delle norme in materia di divieto di svolgimento di attività lavorativa o professionale, previsto dai CCNL dei dirigenti e dei dipendenti, salvo apposita autorizzazione del CdA, dovrà essere richiesta all'interessato, all'atto della assunzione/conferimento dell'incarico, espressa dichiarazione di impegno a non svolgere le attività lavorative o professionali di cui al divieto dopo la cessazione del servizio o al termine dell'incarico con l'Amministrazione.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Misura adottata con specifica norma del Codice di Comportamento.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Verifica a campione sul personale	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno nel corso della quale verrà verificata la completezza dei modelli.	



M10	Rotazione commissioni giudicatrici di gara
DESCRIZIONE	
Rotazione del personale chiamato a far parte delle commissioni giudicatrici di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione. (Salvo applicazione linee guida A.N.A.C. su registro dei commissari)	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Applicazione normativa A.N.A.C. Albo commissari. Stanti le difficoltà organizzative e la carenza di personale tecnico, la misura verrà attuata gradatamente, cercando la collaborazione e disponibilità di figure tecniche di altri Enti (es. Regione, altri Consorzi ecc.).	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Preparazione di un Regolamento Interno per l'istituzione e la gestione di un albo dei commissari di gara	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più "schede appalto".	

M11	Adozione di misure organizzative relative ai regolamenti A.N.A.C. su appalti anche sotto soglia
DESCRIZIONE	
Adozione di regolamenti di attuazione e specificazione della prescrizione di cui al D.lgs. 50/16, s.m.i. relativamente alle acquisizioni di beni, servizi e lavori. In particolare si prevede l'adeguamento del regolamento affidamenti sotto soglia, regolamento acquisti economici. Si presterà particolare attenzione all'adeguamento dei processi su criteri di rotazione (per assicurare che non venga scelto per più volte consecutive lo stesso soggetto). Aggiornamento dell'elenco ufficiale dei fornitori e prestatori di servizi qualificati e scelta dell'affidatario da tale elenco con modalità volte ad assicurare che non venga scelto per più volte consecutive lo stesso soggetto.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa - normativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Redazione/adozione bozze di regolamenti anche sulle basi delle indicazioni / linee guida di A.N.A.C.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Non è stato opportuno l'attuazione delle misure a causa delle continue modifiche del Codice degli Appalti	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno, nel corso della quale verrà verificata la completezza di una o più schede.	



M12	Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti e verifiche
DESCRIZIONE	
Il personale del Consorzio di Bonifica è dotato di badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire abusi e violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di badge.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Formazione del personale in merito alle procedure di timbratura e sensibilizzazione sulle possibili conseguenze in caso di violazioni. Illustrazione misura del controllo a campione. Ottimizzazione dei processi di autorizzazione e controllo interni.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Adozione della misura e monitoraggio	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.	

M13	Regolamento per conferimento incarichi e consulenze
DESCRIZIONE	
Adozione di un regolamento destinato a disciplinare il conferimento di incarichi e consulenze a soggetti esterni, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e secondo principi di evidenza pubblica.	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Adozione delle procedure previste ai sensi di Legge per l'affidamento di servizi di consulenza	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Sono stati emessi Avvisi pubblici per l'aggiornamento delle imprese e dei tecnici di fiducia oltre all'avviso per l'aggiornamento di una short list di professionisti cui conferire incarichi legali.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione.	



M14	Regolamento missioni aziendali dei dipendenti
DESCRIZIONE	
Adozione di un regolamento destinato a disciplinare le modalità di svolgimento delle missioni aziendali dei dirigenti e dei dipendenti. Verifica delle informazioni relative alle spese complessive di trasferta del personale dirigenziale, al fine di effettuare le pubblicazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/13	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Redazione bozza di regolamento	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Non si è dato corso in quanto per effetto delle limitazioni connesse alla diffusione della pandemia da Coronavirus le missioni sono state abolite quasi del tutto.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.	

M15	Regolamento utilizzo mezzi e strumenti aziendali
DESCRIZIONE	
Il Consorzio di Bonifica ha disciplinato l'uso degli strumenti informatici aziendali affinché i propri dipendenti e collaboratori abbiano le indicazioni per una corretta e adeguata gestione delle informazioni aziendali, in particolare attraverso l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente. Il Consorzio ha altresì adottato disposizioni interne per disciplinare l'uso di attrezzature e mezzi aziendali. (MOG 231/01)	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Verifica sulla corretta osservanza del Disciplinare adottato e delle disposizioni assunte. Formazione del personale sulle misure in oggetto.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Adozioni di ulteriori misure in materia	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno, nel corso della quale verrà verificata la completezza del regolamento.	



M16	Controlli a campioni sulla correttezza formale e sostanziale del procedimento / indagini, verbali, attestazioni
DESCRIZIONE	
Stante la difficoltà di adottare concretamente la misura della rotazione (M7), l'ente implementa una serie di controlli a campione sulla regolarità e correttezza, sia formale che sostanziale, di alcuni processi elencati nel PTPC. Questa misura ha una concreta efficacia di deterrenza in relazione al rischio che processi, svolti da singoli uffici / funzionari, siano oggetto di irregolarità, colpose o dolose. Anche solo la probabilità che siano rilevate scorrettezze o errori, induce i soggetti coinvolti al rispetto delle regole. Il controllo a campione può avvenire o sulla base dei provvedimenti finali (concessioni, autorizzazioni, sanzioni a seguito di controlli di Polizia Idraulica) o partendo da processi più operativi (timbrature e presenze, uso degli strumenti)	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Verifica attuabilità della misura su un sempre maggior numero di pratiche di concessione ed autorizzazione	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Allargamento dei controlli ad un numero maggiore di pratiche amministrative. Allargamento ai processi di Polizia Idraulica e verifica presenze al lavoro rispetto alle timbrature, missioni, sicurezza lavoro.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	

M17	Misure specifiche di rotazione per pareri in procedure concessorie e autorizzative
DESCRIZIONE	
Nei settori che gestiscono procedure concessorie ed autorizzative ovvero per rilascio di pareri o autocertificazioni richiesti da enti terzi, ove compatibile con le competenze professionali dei funzionari, prevedere l'assegnazione a rotazione delle pratiche da istruire	
TIPO DI MISURA	
Organizzativa	
STATO DI ADOZIONE 2019	
Verifica attuabilità della misura su un sempre maggior numero di pratiche di concessione ed autorizzazione	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2020	
Allargamento dei controlli ad un numero maggiore di pratiche amministrative. Allargamento ai processi di Polizia Idraulica e verifica presenze al lavoro rispetto alle timbrature, missioni, sicurezza lavoro.	
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2021-2023	
Attuazione misura	
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA	
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile anticorruzione. Confronto con responsabili nel corso della Riunione Anticorruzione, da tenersi ogni anno prima del 30 giugno.	