



**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018
(P.T.P.C.T.)**

2018-2020

ALL. 05 PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE

Redatto dal Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza: Dott. Angelo Trapanà
Collaboratori: Dott. Gianluca Dollorenzo e Rag. Dario Monacizzo

Adottato in data 07.05.2018 con deliberazione Commissariale n. 189/18 del 07 maggio 2018
Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 10 maggio 2018

Firmato: Il R.P.C.T: Dott. Angelo Trapanà

Firmato Il Direttore Generale: Dott. Vito Caputo

Firmato Il Commissario: Dott. Alfredo Borzillo

Il presente documento descrive l'esito del processo di pianificazione della formazione degli operatori del CONSORZIO DI BONIFICA per il triennio 2018 -2020

Il criterio dell'attività di pianificazione della formazione all'interno del Consorzio è basato su un processo di analisi dei fabbisogni formativi sia in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti, sia ritenendo la formazione quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo".

In particolare su quest'ultimo elemento, la previsione di interventi formativi quale misura anticorruptiva deriva dagli obblighi in materia previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione, infatti, organizza la misura della formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della Legge n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività ed alle funzioni dell'Ente.

Il Piano della formazione 2018-2020 copre un orizzonte di tre anni, in modo da avere un respiro sufficientemente ampio da consentire di governare gli effetti e le ricadute, in termini di efficienza ed efficacia, degli interventi formativi e di assicurare un'ampia copertura, graduale e distribuita su più anni, del personale. La tabella sub 1 riporta tempistiche e tematiche. Le relative schede allegate riportano l'analisi dei corsi, con i soggetti a cui è destinata la formazione ed i docenti, i contenuti della formazione in tema, i canali e gli strumenti di erogazione della formazione e la quantificazione di ore/giornate ed altri elementi.

Si specifica di seguito il budget previsto per la formazione nei bilanci preventivi approvati o in via di approvazione.

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale
€ 4.000 (stima)	€ 5.000 (stima)	€ 6.000 (stima)	€ 15.000 (stima)

	Tempi	TEMA	specifiche
1	2018	Il sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2015	Vedi scheda
2	2018	La Legge 190/12 e la prevenzione degli atti corruttivi nell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio.	Vedi scheda
3	2018	Il Codice interno del Consorzio di Bonifica e i comportamenti idonei a prevenire la corruzione	Vedi scheda
4	2019	Il risk management, i fenomeni corruttivi e la loro prevenzione	Vedi scheda
5	2019	Il conflitto di interessi, l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi	Vedi scheda
6	2019	Il whistleblowing (segnalazione di illeciti)	Vedi scheda
7	2018	Opere pubbliche. Normativa vigente e adempimenti in materia di trasparenza	Vedi scheda
8	2020	Gli acquisti di beni e servizi. Aspetti legali ed operativi	Vedi scheda
9	2020	Il procedimento disciplinare e l'irrogazione delle sanzioni	Vedi scheda

La progettazione degli elementi di dettaglio sono rappresentati di seguito in maniera tabellare.

SCHEDA CORSO 01

Titolo progetto	Il sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2015
Finalità	Formazione ed informazione sui sistemi di gestione della qualità in conformità allo standard UNI EN ISO 9001.
Obiettivo formativo	Gestione delle procedure e delle informazioni documentate
Area di intervento formativo	Area Generale/ Area amministrativa/Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Funzioni interne
Tipologia formativa	interna
N. gg.	1-2
N. Edizioni	1
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	interna
Date svolgimento	Nel corso del 2018
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	€ ==

SCHEDA CORSO 02

Titolo progetto	La Legge 190/12 e la prevenzione degli atti corruttivi nell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio.
Finalità	L'inquadramento ed impatto della Legge 190. Il Piano Triennale AntiCorruzione ed i relativi allegati
Obiettivo formativo	Acquisire le conoscenze e gli strumenti posti in essere dal Consorzio per prevenire atti corruttivi
Area di intervento formativo	Amministrativa, Agraria e Tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Tutti gli uffici
Tipologia formativa	IN SEDE
N. gg.	1
N. Edizioni	1
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Interna
Date svolgimento	Nel corso del 2018
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	€ ==

SCHEDA CORSO 03

Titolo progetto	Il Codice Etico e di Comportamento del Consorzio di Bonifica ed i comportamenti idonei a prevenire la corruzione
Finalità	Illustrare il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti del Consorzio di Bonifica. Contribuire alla sensibilizzazione del personale su un corretto comportamento al fine di creare un ambiente sfavorevole alla tentazione della corruzione.
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Codice di comportamento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Tutti gli uffici
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2019
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

SCHEDA CORSO 04

Titolo progetto	Il risk management, i fenomeni corruttivi e la loro prevenzione
Finalità	Illustrare l'insieme di attività, metodologie e risorse coordinate per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento ai rischi corruttivi
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Piano Anticorruzione
Area di intervento formativo	Amministrativa, Agraria e Tecnica. Operatori sul territorio
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Personale degli uffici ed esterno
Tipologia formativa	IN SEDE
N. gg.	1
N. Edizioni	2 (una per gli amministrativi, una per gli operatori esterni)
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Interna
Date svolgimento	Nel corso del 2018
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	€ ==

SCHEDA CORSO 05

Titolo progetto	Il whistleblowing (segnalazione di illeciti)
Finalità	Aggiornamento della formazione dei soggetti interessati
Obiettivo formativo	Aggiornamento
Area di intervento formativo	Area Generale/ Area Amministrativa/Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	tutti
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	4
N. Edizioni	4
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2018
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

SCHEDA CORSO 06

Titolo progetto	Il conflitto di interessi, l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi
Finalità	Analisi della condizione che si verifica quando viene affidata un'alta responsabilità decisionale a un soggetto che abbia interessi personali o professionali in contrasto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, che può venire meno a causa degli interessi in causa.
Obiettivo formativo	Rimedi per gestire il conflitto di interessi
Area di intervento formativo	Area Generale/ Area amministrativa/Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Personale tecnico ed amministrativo degli uffici
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	2
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2019
Sede	ESTERNA
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

SCHEDA CORSO 07

Titolo progetto	Gli acquisti di beni e servizi. Aspetti legali ed operativi
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento e le modalità operative che il dipendente dovrà seguire nello svolgimento della pratica
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Gestionale
Processo organizzativo collegato	Appalti acquisti
Responsabile del progetto	Direttore di Area Amministrativa
Destinatari	Soggetti incaricati di gestire l'applicazione del D. Lgs.33/2013 e s.m.e.i.
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 10
Totale partecipanti	Max 10
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2019
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

SCHEDA CORSO 08

Titolo progetto	Opere pubbliche. Normativa vigente ed adempimenti in materia di trasparenza
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento e le modalità operative che il dipendente dovrà seguire nello svolgimento della pratica
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	Appalti acquisti
Responsabile del progetto	Direttore di Area Amministrativa
Destinatari	Soggetti incaricati di gestire l'applicazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.e.i.
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 10
Totale partecipanti	Max 10
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2019
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

SCHEDA CORSO 09

Titolo progetto	Il procedimento disciplinare e l'irrogazione delle sanzioni
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Soggetti incaricati di gestire l'applicazione del D. Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 40
Totale partecipanti	Max 40
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2019
Sede	via XX Settembre - Nardò (LE)
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire